



Kanton Zürich

# Antrag auf Korrekturberechnung der Quellensteuer für das Jahr

Kantonales Steueramt Zürich  
Dienstabteilung Quellensteuer  
Bändliweg 21  
Postfach  
8090 Zürich

**Wichtige Hinweise**  
Das Korrektugesuch ist bis spätestens 31. März des Folgejahres einzureichen, andernfalls kann nicht mehr darauf eingetreten werden.  
Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht.  
Die Bearbeitungsdauer kann von 12 Monaten bis längstens 18 Monaten dauern.

**1 Gesuch um steuerliche Berücksichtigung von... ( Zutreffendes ankreuzen )**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schuldzinsen ( Konsumkredit )    | <input type="checkbox"/> Unterhaltsbeiträge / Alimente | <input type="checkbox"/> Behinderungsbedingte Kosten         |
| <input type="checkbox"/> Säule 3a                         | <input type="checkbox"/> Kinderbetreuungskosten        | <input type="checkbox"/> Gemeinnützige Zuwendungen / Spenden |
| <input type="checkbox"/> Pensionskasseneinkäufe / 2.Säule | <input type="checkbox"/> Unterstützungsabzug           | <input type="checkbox"/> Fahrkosten Arbeitsweg               |
| <input type="checkbox"/> Weiterbildung u. Umschulung      | <input type="checkbox"/> Krankheits- u. Unfallkosten   | <input type="checkbox"/> Wochenaufenthaltskosten             |

**2 Vertreter/in bevollmächtigt zur Entgegennahme von Auflagen und Entscheiden**

Firma		E-Mail	
Vorname / Name (zust.)		Strasse u. Nr	
PLZ	Ort	Kt	Land

Eingetragene Partnerschaften ( ePS ) gleichgeschlechtlicher Paare werden ab 01.01.2008 der Ehe gleichgestellt.  
P1 steht für Partner / Partnerin 1. P2 steht für Partner / Partnerin 2.

**3 Personalien, Berufs- und Familienverhältnisse**

	Ehemann / Einzelperson / P1	Ehefrau / P2
AHV-Nr alt		
AHV-Nr neu		
Geburtsdatum		
Name		
Vorname		
c/o		
Strasse u. Nummer		
PLZ, Ort		
Zivilstand ( Zutreffendes ankreuzen )	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> PartnerIn im Ausland <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> PartnerIn im Ausland <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft
Datum von: H=Heirat, T=Trennung, S=Scheidung		
Konfession ( Zutreffendes ankreuzen )	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> christ-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch-reformiert <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> christ-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch-reformiert <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> keine
Beruf		
Telefon ( tagsüber )		
E-Mail		

4 **Post- / Bankverbindung**

		Ehemann / Einzelperson / P1	Ehefrau / P2
<b>Post</b>	Konto-Nummer		
	IBAN-Nummer		
	lautend auf		
<b>Bank</b>	Bankname		
	Filiale		
	Adresse		
	IBAN-Nummer		
	Clearing-Nummer		
	Konto-Nummer		
	lautend auf		

5 **Kinder aller Jahrgänge ( bis maximal 25 Jahre ), deren Unterhalt Sie bestreiten:**

<b>Kinder in Ihrem Haushalt:</b>				
Vorname, Name	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma (wenn in Ausbildung)	Voraussichtlich bis	Leistet der andere Elternteil Unterhaltsbeiträge / Alimente?*
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

\*wenn Sie ledig oder geschieden sind oder von Ihrem Ehegatten getrennt leben

6 **Kinder ausserhalb Ihres Haushaltes ( bis maximal 25 Jahre ):**

Vorname, Name	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma	Voraussichtlich bis	Leisten Sie dem anderen Elternteil Unterhaltsbeiträge / Alimente?*
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Adresse				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Adresse				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Adresse				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

\*wenn Sie ledig oder geschieden sind oder von Ihrem Ehegatten getrennt leben

7 **Erwerbsunfähige oder beschränkt erwerbsfähige Personen ( ohne Ehegatten / Partner / ePS und oben aufgeführte Kinder ), die Sie finanziell unterstützen**

Vorname, Name	Geburtsdatum	Verwandtschaftsgrad	Unterstützung pro Jahr in CHF
Adresse			
Adresse			
Adresse			

8

Arbeitgeber		Ehemann / Einzelperson / P1	Ehefrau / P2
Arbeitgeber 1:	Name		
	Datum	vom                      bis	vom                      bis
	Arbeitsort: PLZ u. Ort		
	Strasse u. Nr		
Arbeitgeber 2:	Name		
	Datum	vom                      bis	vom                      bis
	Arbeitsort: PLZ u. Ort		
	Strasse u. Nr		
Arbeitgeber 3:	Name		
	Datum	vom                      bis	vom                      bis
	Arbeitsort: PLZ u. Ort		
	Strasse u. Nr		
Arbeitgeber 4:	Name		
	Datum	vom                      bis	vom                      bis
	Arbeitsort: PLZ u. Ort		
	Strasse u. Nr		

9

Einkünfte im In- und Ausland		Bruttolohn in CHF	Bruttolohn in CHF
Einkünfte		Ehemann / P1 Einzelperson / P1	Ehefrau / P2
9.1	Haupterwerb 1		
9.2	Haupterwerb 2		
9.3	Nebenerwerb 3		
9.4	Nebenerwerb 4		
9.5	Taggelder aus Arbeitslosenversicherung		
9.6	Taggelder aus Mutterschaftsentschädigungen		
9.7	Taggelder aus Unfall / Krankheit		
9.8	Unterhaltsbeiträge vom geschiedenen / getrennten Ehegatten ( bzw. ePS )		
9.9	Unterhaltsbeiträge / Alimente für minderjährige Kinder		
9.10	Erwerbseinkünfte aus dem Ausland ( unselbstständige Tätigkeit )		

10 **Dem Korrekturgesuch sind zwingend nachfolgende Unterlagen beizulegen ( wenn verheiratet, auch vom Partner ):**

- Lohnausweis(e) des massgebenden Jahres
- Kopien aller monatlichen Lohnabrechnungen des massgebenden Jahres
- Bei Kindern im Ausland: Kopien der Geburtsurkunden, auf welchen auch die Eltern ersichtlich sind
- Bei EhepartnerIn / ePS im Ausland: Ausländische Lohnausweise, Lohnsteuerkarten, Steuerbescheide etc.

Abzüge		Ehemann / P1 Einzelperson CHF	Ehefrau / P2 CHF
Erforderliche Angaben zu den einzelnen Korrekturmöglichkeiten ( abschliessende Aufzählung )			
11.1	Schuldzinsen Auflage Nr: 8 ( siehe untenstehende Legende )	NUR Konsumkredit	
11.2	Beiträge Säule 3a Auflage Nr: 8		
11.3	Pensionskasseneinkauf / 2.Säule Auflage Nr: 8		
11.4	Weiterbildungs-, Umschulungskosten Auflage Nr: 1, 4, 6, 7, 15	NUR wenn mehr als CHF 500 pro Kalenderjahr	
11.5	Unterhaltsbeiträge Auflage Nr: 2, 5, 15	an geschiedene, getrennt lebende EhegattenIn ( ePS )	
11.6	Unterhaltsbeiträge / Alimente Auflage Nr: 2, 5, 13, 15	für minderjährige Kinder	
11.7	Kinderbetreuungskosten Auflage Nr: 2, 13, 15	NUR wenn beide Elternteile arbeiten ( Ausnahme Alleinerziehende ) Maximal CHF 6'000 pro Kind und Jahr	
11.8	Unterstützungsabzug Auflage Nr: 2, 11, 12, 13		
11.9	Krankheits- u. Unfallkosten ( Arzt- u. Zahnarzt ) Auflage Nr: 1, 9, 15	NUR wenn mehr als 4% des Jahres-Bruttolohnes KEINE Krankenkassen-Prämien	
11.10	Behinderungsbedingte Kosten Auflage Nr: 1, 9, 10, 15		
11.11	Gemeinnützige Zuwendungen / Spenden Auflage Nr: 2, 8	NUR wenn höher als CHF 100 NUR für anerkannt gemeinnützige, juristische Personen mit Sitz in der Schweiz	
11.12	Fahrkosten Arbeitsweg Auflage Nr: 3, 15	NUR wenn mit dem privaten Fahrzeug jährlich mehr als 20'000 Km gefahren wird bzw. die Auslagen für den öffentlichen Verkehr mehr als CHF 5'000 betragen	
11.13	Wochenaufenthaltskosten Auflage Nr: 3, 5, 12, 14, 15	Miete / Wohnkosten (Nettomiete), Rückreisekosten	
Total der Abzüge			

**Auflage Nr:**

- 1 Rechnungen beilegen
- 2 Zahlungsnachweise und Quittungen beilegen
- 3 Km-Berechnung ( Variante kurz ) durch Twixtel=CH / Michelin=Ausland. Wenn nicht öffentliche Verkehrsmittel: Begründung
- 4 Bestätigung des Arbeitgebers über seine allfällige Kostenbeteiligung ( bei mehreren Arbeitgebern: Bestätigung von allen )
- 5 Mietverträge, Gerichtsurteile ( Scheidung, Trennung, Unterhalt etc. ), Konventionen
- 6 Programme, Stundenpläne, Prospekte der Weiterbildung. Begründung von Ziel u. Zweck der Weiterbildung
- 7 Arbeitsvertrag, offizielle Funktions-, Job-, Tätigkeitsbereichsbeschreibung, Ausbildungsverträge
- 8 Original-Bescheinigung ( Bank, Versicherung, Krankenkasse, Institut, Spendenorganisation, Vorsorgeeinrichtungen etc. )
- 9 Detaillierter Jahresauszug der Krankenkasse
- 10 Entscheid IV, Arzt
- 11 Bestätigung der ausländischen Behörde, dass die begünstigte Person auf Unterstützung angewiesen ist
- 12 Wohnsitzbestätigung vom Ausland
- 13 Kopie der Geburtsurkunde, worauf die Namen der Eltern ersichtlich sind
- 14 Mietverträge vom Ausland oder Kaufvertrag und Nachweis der laufenden Kosten
- 15 Detaillierte Kostenaufstellung beilegen

**Der/die Unterzeichnende(n) bestätigt(en), das vorliegende Korrekturgesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben:**

Ort:

Unterschrift:

Datum:

Unterschrift der Ehefrau / P2: